



# Практичний курс англійської мови професійного спрямування. Частина 2 Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

## Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Галузь знань	17 Електроніка, автоматизація та електронні комунікації
Спеціальність	172 Електронні комунікації та радіотехніка
Освітня програма	Інформаційна та комунікаційна радіоінженерія Інтелектуальні технології радіоелектронної техніки Радіотехнічні комп'ютеризовані системи
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна (денна)
Рік підготовки, семестр	IV курс (VII, VIII семестр)
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 54 год., самостійна робота – 36 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – VII семестр, екзамен – VIII семестр
Розклад занять	1 заняття на тиждень згідно з розкладом <a href="http://rozklad.kpi.ua/">http://rozklad.kpi.ua/</a>
Мова викладання	Англійська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Чіжова Наталія Володимирівна, викладач кафедри англійської мови гуманітарного спрямування №3, chizhova.nataliia@lil.kpi.ua
Розміщення курсу	Матеріали курсу розміщено на платформі Google classroom.

## Програма навчальної дисципліни

### 1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» належить до циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки. Особливістю її вивчення є професійно-орієнтований характер та забезпеченість міждисциплінарними зв'язками, що знаходить своє відображення в навчальних цілях та змісті навчання.

В умовах розширення міжнародного співробітництва, реалізації міжнародних договорів та програм, участі України в Болонському процесі виникає питання формування в майбутніх фахівців іншомовної комунікативної компетентності як складника їхньої професійної компетентності.

Мета курсу – формування іншомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно

спілкуватися у типових навчальних і професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Ця дисципліна є важливою для вивчення майбутніми фахівцями так як забезпечує їх необхідним рівнем знань, навичок і вмінь іншомовної професійної комунікації та гарантує ефективне використання іншомовної термінології під час міжнародного співробітництва, враховуючи особливості спілкування в межах потреб відповідного фаху. Дисципліна охоплює базові потреби ведення документообігу, ділової переписки та виробничих переговорів іноземною мовою.

В результаті навчання студенти опановують наступні результати:

ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК 6 Здатність працювати в команді

ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ФК 1 Здатність розуміти сутність і значення інформації в розвитку сучасного інформаційного суспільства

ФК 14 Готовність до вивчення науково-технічної інформації, вітчизняного і закордонного досвіду з тематики інвестиційного (або іншого) проекту засобів телекомунікацій та радіотехніки.

ПРН 10 Спілкуватись з професійних питань, включаючи усну та письмову комунікацію державною мовою та однією з поширених європейських мов (англійською, німецькою, італійською, французькою, іспанською)

## **2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)**

Пререквізити: засвоєння кредитного модуля «Практичний курс англійської мови професійного спрямування. Частина 1» дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування», рівень володіння іноземною мовою не нижче B1+.

Постреквізити: отримання рівня володіння іноземною мовою B2, що свідчить про готовність студента до складання ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

## **3. Зміст навчальної дисципліни**

### **VII семестр**

Applying for a job. Preparing a CV. Self-presentation techniques at the job interview

Applying for a job. Preparing a Motivation Letter. Dealing with questions at the job interview

Academic mobility programmes

Innovations

Lasers

Design

Specifications and properties

Systems

System controls

Procedures  
Instructions  
Processes  
Process steps and stages  
Planning

### **VIII семестр**

People and society  
Law and Crimes  
Health and Fitness  
Food and Drink  
Education and Learning  
Environment and Technology

#### **4. Навчальні матеріали та ресурси**

Базові підручники:

1. Савчук, Т.Л., Ярош Т.М. (2008). *Англійська мова професійного спрямування. Дидактичний матеріал до вивчення дисципліни для студ. IV курсу*. НТУУ «КПІ».
2. Bonamy, D. (2013). *Technical English 4. Course Book*. Longman.
3. Bonamy, D. (2013). *Technical English 4. Workbook*. Longman.
4. Mann, M., Taylor-Knowles, S. (2013) *Destination B2*. Macmillan.

Допоміжна література:

5. Петречко, М. (2019). *Focus on Exams B2*. Pearson.
- Lambert, V. & Murray E. (2003). *Everyday technical English*. Longman.
6. Powell, M. (2007). *Presenting in English. How to give successful presentations*. Thomson.
7. Henderson, H. (2008). *Encyclopedia of Computer Science and Technology*. Facts on File.
8. Farr, M. (2007). *The Quick Resume & Cover Letter Book: Write and Use an Effective Resume in Only One Day*. Jist Works.
9. Mc Gee, P. (2006). *How to Write a Great CV: Discover What Interviewers Are Looking For, Focus on Your Strengths And Perfect Your Presentation*. How To Books.
10. Pile, L. (2004). *E-mailing. Business Communication Skills*. Delta Publishing.

Он-лайн ресурси:

- <https://www.bbc.com/news>  
<http://www.breakingnewsenglish.com/>  
<https://americanenglish.state.gov/>  
<https://eslbrains.com/esl-lesson-plans/b2-upper-intermediate/>  
[https://www.unipage.net/en/letter\\_motivation](https://www.unipage.net/en/letter_motivation).

## **Навчальний контент**

### **5. Тематика практичних занять**

VII семестр

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-ть годин
1.	Course overview. Placement test	Тест вхідного контролю	pp. 3-4, ex.1,2,3	2
2.	Applying for a job. Preparing a CV. Self-presentation techniques at the job interview	Роздатковий матеріал за темою заняття	Retelling: Electronic principles	2
3.	Applying for a job. Preparing a Motivation Letter. Dealing with questions at the job interview	Роздатковий матеріал за темою заняття	p.6-7, ex.13,1,2 Retelling: Physical constructions of cathodes	2
4.	Academic mobility programmes. Writing a motivation letter for an academic course on an exchange student programme Grammar: Complex Sentences. Clause (Result, Contrast, Purpose)	Роздатковий матеріал за темою заняття	pp.8-9, ex.2-6	2
5	Innovations p. 4-5 [2] Reading: ex. 5 Vocabulary: ex. 2 Listening: ex. 6, 7 Speaking: ex. 1, 8, 9 Grammar: ex. 3 Complex Sentences. Clause (Result, Contrast, Purpose) Writing: ex. 4	Базовий підручник, роздатковий матеріал	p. 4-5 [3]	2
6.	Lasers p. 6-9 [2] Reading: ex. 2, 3, 4 Vocabulary: ex. 5 Grammar: ex. 6 Listening: ex. 2, p. 8 Speaking: ex. 1	Базовий підручник, роздатковий матеріал	p. 6-7 [3]	2
7.	Design p. 10-11 [2] Reading: ex. 1, 5 Vocabulary: ex. 3, 6 Grammar: ex. 2, 7, 8 Speaking: ex. 1, 4	Базовий підручник, роздатковий матеріал	p. 8-11 [3]	2
8.	Specifications and properties p. 12-15 [2] Reading: ex. 4 Vocabulary and grammar: ex. 6 Listening: ex. 3 Speaking: ex. 1, 4, 7, 8	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Writing: ex. 9; Revision unit A, p. 16-19 [2]	2
9.	Systems p. 20-21 [2] Reading: ex. 6 Vocabulary: ex. 7-9	Базовий підручник, роздатковий матеріал	p. 14-15 [3]	2

	Grammar: ex. 3 Listening: ex. 2, Speaking: ex. 1, 5 Writing: 4			
10.	System controls p. 22-25 [2] Reading: ex. 2, 3, 1 Vocabulary: ex. 3 Grammar: ex. 5 Listening: ex. 4 Speaking: ex. 1, 4 Writing: ex. 5	Базовий підручник, роздатковий матеріал, картки	p. 16-17 [3]	2
11.	Procedures p. 26-27 [2] Reading: ex. 2, 3 Vocabulary: ex. 6, 7 Grammar: ex. 8; Inversion Listening: ex. 4, 5 Speaking: ex. 1	Базовий підручник, роздатковий матеріал, картки	p. 18-21 [3]	2.
12.	Instructions p. 28-31 [2] Reading: ex. 2, 4 p. 28-29 Vocabulary: ex. 4, p. 31 Grammar: ex. 3, p. 28; ex. 6, p. 31 Listening: ex. 2, p. 30 Speaking: ex. 1, 6, p. 28-29 Writing: ex. 5, p. 29	Базовий підручник, роздатковий матеріал, картки	Review Unit B, p. 32-35	2
13.	Processes p. 36-37 [2] Reading: ex. 1 Vocabulary: ex. 2 Grammar: ex. 5, 7 Listening: ex. 2, 3, 4 Speaking: ex. 6, 8	Базовий підручник, роздатковий матеріал,	p. 24-26 [3]	2
14.	Process steps and stages p. 38-41 [2] Reading: ex. 3, 4, 5, 6 p. 38-39 Vocabulary: ex. 7 p. 38; 4-5, p. 40 Listening: ex. 9 p. 41 Speaking: ex. 1, 8 p. 38	Базовий підручник, роздатковий матеріал, граматичні таблиці	Writing: ex. 9, p. 38 [2]; p. 27 [3]	2
15.	Planning p. 42-43 [2] Reading: ex. 2 Vocabulary: ex. 3 Grammar: ex. 4, 5 Speaking: ex. 1, 6, 7 Writing: ex. 8	Базовий підручник, роздатковий матеріал, картки	p. 28-31 [3]	2
16.	Модульна контрольна робота	Тестові завдання підсумкового	Reading articles and preparing reports	2

		контролю		
17.	Specialised reading. Reports on specialised topics	Статті за спеціальністю	Students' reports	2
18.	Recap and revision	Роздатковий матеріал за темою заняття		2
	<b>Всього:</b>			36

### VIII семестр

№ п/п	Зміст завдання	Методичне забезпечення	Домашнє завдання	К-ть год
1.	Placement test	Тестові завдання	p. 60, vocabulary	2
2.	People and Society Presentation Distination B2: Unit 10 Listening: Explaining a visual, p.60 Speaking: p.60, Ex.A,B,C,D,E Writing: trends (verbs), p.60-63	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Review 5 p.64-65 Unit 12 p.72	2
3.	Law and Crime p. 72-75 [4] Listening: Describing Law and Crimes Speaking: Describing Law and Crimes Grammar: Adjectives, p. 66-68 [4] Writing: Talking Law and Crimes (adjectives and adverbs) Unit 12 p.72-75	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Review 6 p. 76-77 Health and Fitness Vocabulary	2
4.	Health and Fitness p. 84-87 [4] Unit 14 Health and Fitness Vocabulary: p. 84-87 Grammar: modal verbs, p. 78-80 [4]	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Review 7 p. 88-89 Food and Drink Vocabulary	2
5.	Food and Drinks Destination B2.Unit 16 Food and Drink p. Vocabulary: Grammar:	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Review 8 p. 104-105 Education and Learning Vocabulary	2
6.	Education and Learning p. 112-115 [4] Unit 18 Education and Learning Vocabulary: p. 112-114 Grammar: -ing/infinitive, p. 106-109	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Review 9 p. 116-117	2
7.	Environment and technology p. 36-39, 124-126 [4] Unit 6 Vocabulary: p. 35-39, 125-126 [4] Grammar: time clauses, p. 30-34	Базовий підручник, роздатковий матеріал	Students' Reports	2
8.	Підсумковий тест	Тестові завдання підсумкового	Students' Reports	2

		контролю	
9.	Recap and revision	Роздатковий матеріал за темою заняття	2
	Всього:		18

## 6. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» визначається як комунікативно-когнітивний та професійно орієнтований, згідно з яким у центрі освітнього процесу знаходиться студент – суб'єкт навчання і майбутній фахівець.

Методика викладання іноземної мови професійного спрямування поєднує положення професійно орієнтованої комунікативної методики, спрямовані на формування іншомовної професійної комунікативної компетентності, в якій спілкування є водночас як кінцевою метою вивчення мови, так і засобом її досягнення. Робота на практичних заняттях спрямована на здобуття знань, розвиток та вдосконалення навичок і умінь спілкування в іншомовному професійному середовищі, ефективне опрацювання автентичних професійно орієнтованих джерел, розвиток і вдосконалення навичок і умінь іншомовної професійної письмової комунікації. Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови професійного спрямування.

## 7. Самостійна робота студента

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час і включає:

- опрацювання іншомовної автентичної професійно орієнтованої літератури та пошук і критичний аналіз іншомовних джерел у мережі Інтернет з метою отримання певної інформації за фахом;
- індивідуальні завдання, які мають на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, умінь та навичок, які студенти одержують в процесі формального навчання, а саме: виконання завдань на платформі Sikorsky, конкурсні творчі роботи, інтерактивні постери та презентації, написання есе зі спеціальності, підготовка проектних робіт із творчими звітами у вигляді презентацій, підготовка письмового перекладу в межах професійно орієнтованої тематики;
- підготовка до аудиторних занять та виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності;
- виконання тестових завдань з метою підготовки до ЄВІ на платформі Sykorsky.

## Політика та контроль

## 8. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Дисципліна «Практичний курс іноземної мови професійного спрямування» носить виключно практичний характер, тому успішне проходження курсу передбачає відвідування практичних занять за темами та виконання відповідних до них завдань, індивідуальних та

групових робіт. Усі практичні заняття та заходи спрямовані на виконання студентом рейтингових вимог оцінювання.

Вагома частина рейтингу студента формується за умови активної участі у практичних заняттях. Тому пропуски практичних занять не дають можливості студенту отримати максимальні бали у семестровий рейтинг. Загальне оцінювання відбувається за схемою узгодженої рейтингової системи оцінювання. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку презентації дослідження за обраною тематикою, написання проектів та есе, участь у науково – практичних конференціях, олімпіадах.

Академічна добросовісність. Студент повинен дотримуватися «Кодексу честі КПІ імені Ігоря Сікорського» (<https://kpi.ua/code>): виявляти дисциплінованість, вихованість, доброзичливість, чесність, відповідальність.

### **9. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)**

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання [https://document.kpi.ua/files/2020\\_1-273.pdf](https://document.kpi.ua/files/2020_1-273.pdf)

Рейтинг студента формується як сума балів поточної успішності навчання – стартового рейтингу (максимально 50 балів) та екзаменаційних балів (максимально 50 балів).

Зокрема, рейтинг студента з дисципліни складається з балів, які можна отримати за відповіді на практичних заняттях протягом двох семестрів, виконання МКР та підсумкового тесту. На першому занятті VII семестру проводиться вхідне тестування, оцінки за яке не входять до рейтингу студентів. В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює 100 балів :

<b>7 семестр</b>	<b>16 занять x 2,5 балів = 40 балів</b> <b>МКР =10 балів</b>
<b>8 семестр</b>	<b>8 занять по 2.5 = 20 + 20 балів самостійної роботи на платформі Sykorsky</b> <b>Підсумковий тест = 10 балів</b>

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,5: Максимальний стартовий бал – 50 балів. Відповіді на практичних заняттях включають в себе: роботу з підручником та розкриття розмовних тем.

**Модульна контрольна робота** проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів модуля в кінці сьомого семестру.

Модульна контрольна робота складається з 7 завдань у 15 варіантах. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

**Аудіювання тексту** професійно-орієнтованого спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту** професійно-орієнтованого спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту** з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

**Граматичного завдання** (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

**Перекладацької практики**: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.



Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 20 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за МКР = 100 балів x 0,1 = 10 балів.

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

### **Підсумкове тестування – ваговий бал – 10**

Підсумковий тест складається з 7 завдань у 15 варіантах.

Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, граматики, письма, говоріння. Робота складається з:

Аудіювання тексту професійно-орієнтованого спрямування (5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту професійно-орієнтованого спрямування (10 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бали.

Розуміння прочитаного тексту з метою перевірки лексичних навичок студента (10 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Грамматичного завдання (20 речень).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 1 бал.

Перекладацької практики: переклад речень, які відповідають програмному матеріалу (10 речень).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 1 бал.

Письмового завдання, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати англійською мовою, зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

Говоріння: бесіда за запропонованими темами.

Максимальна кількість балів – 10 балів: за монологічне мовлення – 5 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для спрощення розрахунку вводимо коефіцієнт 0,1.

Таким чином максимальна кількість балів за підсумковий тест:

100 балів x 0,1 = 10 балів.

#### Шкала оцінювання:

Відмінно	9 – 10 б.
Добре	7 – 8 б.
Задовільно	6 – 5 б.
Достатньо	5 – 4 б.
Незадовільно	менше 4 б.

Згідно з Положенням про поточний, календарний та семестровий контроль результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського ([https://kpi.ua/document\\_control](https://kpi.ua/document_control)) календарний контроль - атестація - проводиться на 7-8 та 14-15 тижнях кожного семестру навчання і реалізується шляхом визначення рівня відповідності поточного рейтингу успішності студента за визначеними критеріями.

На 16-му занятті у 7 семестрі проводиться МКР, яке оцінюється максимально в 10 балів.

На передостанньому занятті у 8 семестрі проводиться підсумковий тест, який оцінюється максимально в 10 балів.

На останньому занятті проводиться підсумковий розрахунок стартової рейтингової оцінки, додаються бали за останні заняття, заохочувальні бали за творчу роботу. Умовою допуску до екзамену є стартовий рейтинг не менше **30** балів.

### Структура екзамену

**Екзамен** проводиться з метою перевірки засвоєння студентами матеріалів курсу в кінці восьмого семестру.

Екзаменаційне випробування охоплює перевірку всіх видів мовленнєвої діяльності і складається з двох частин письмової роботи та усної відповіді. Метою є перевірка оволодіння студентами навичок аудіювання, читання, використання мови, письма, говоріння. Письмова робота виконується 60 хвилин та складається з:

**Аудіювання тексту** професійно-орієнтованого спрямування (1 завдання, 5 питань).

Максимальна кількість балів – 10 балів, кожне питання – 2 бали.

**Розуміння прочитаного тексту** (до 2500 знаків, 3 завдання по 5 питань).

Максимальна кількість балів – 30 балів, кожне питання – 2 бали.

**Завдання 1** Завдання на встановлення відповідностей

**Завдання 2** Вибір правильної відповіді з деяких запропонованих

**Завдання 3** Завдання на заповнення пропусків в тексті

**Використання мови** з метою перевірки лексичних та граматичних навичок студентів (2 завдання по 5 питань).

Максимальна кількість балів – 20 балів, кожне питання – 2 бал.

**Письмового завдання**, метою якого є перевірка навичок письма, уміння писати іноземною мовою зв'язний та логічно завершений текст.

Максимальна кількість балів – 10 балів.

**Говоріння:** бесіда з екзаменатором за запропонованими темами професійно-орієнтованого спрямування.

Максимальна кількість балів – 30 балів: за монологічне мовлення – 15 балів;  
за діалогічне мовлення – 15 балів.

Для створення тестових завдань використовують автентичні тексти з друкованих періодичних видань, інтернет-видань, інформаційно-довідкових і рекламних буклетів. Тексти для ознайомлювального читання можуть містити до 5 % незнайомих слів, а для вивчаючого та вибіркового читання – до 3 %, про значення яких можна здогадатися з контексту за словотворчими елементами та за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми).

Бали за екзамен: Максимальна кількість можливих балів:  $100 \text{ балів} \cdot 0,5 = 50$ .

Мінімальна кількість можливих балів:  $60 \text{ балів} \cdot 0,5 = 30$ .

Студенти, які не виконали програму, до екзамену не допускаються.

Сума стартових балів і балів за екзамен переводиться до оцінки за університетською шкалою для виставлення їх до відомості семестрового контролю відповідно до таблиці::

Сума стартових балів та балів за екзамен	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре

84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Умови допуску до екзамену не виконані	Не допущено

### 10. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище (перелік за посиланням <http://old.mon.gov.ua/files/normative/2016-03-04/5162/nmo-13.pdf>), в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

1. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
2. визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
3. не визнавати результати, набуті під час неформальної / інформальної освіти;
4. призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: [https://document.kpi.ua/2020\\_7-177](https://document.kpi.ua/2020_7-177)

### Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Укладено: доцент КАМГС №3

Матковська Ганна Олександрівна

Ухвалено кафедрою англійської мови гуманітарного спрямування №3 (протокол № 12 від 10.05.2023 р.)

Погоджено Методичною комісією факультету<sup>1</sup> (протокол № 10 від 31.05.2023 р.)

<sup>1</sup> Методичною радою університету – для загальноуніверситетських дисциплін.